



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2016 года
169840, Республика Коми, г.Инта

№ 10/2183

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 24.11.2014 №11/3238 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании городского округа «Инта»

Руководствуясь ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 27.10.2015 N 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 24.11.2014 №11/3238 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. Подпункт а) пункта 1.7. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) начальник Финансового управления (в его отсутствии заместитель начальника Финансового управления), к компетенции которого относятся вопросы принятия решения об осуществлении контрольного мероприятия;»;

1.2. Пункт 1.8. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.8. Должностные лица, указанные в [пункте 1.7](#) настоящего Порядка, при исполнении муниципальной функции имеют следующие права и обязанности.

Права:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Финансового управления о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

г) в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

д) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдавать представления, предписания;

е) составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.»

ж) инициировать обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного МОГО "Инта" нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Обязанности:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом Финансового управления;

г) обеспечивать сохранность полученных от объектов контроля документов и материалов;

д) при выявлении факта, указывающего на наличие признаков преступления, направлять в правоохранительные органы, в соответствии с подследственностью, информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

е) вести реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, с соблюдением сроков размещения включаемых в него документов и информации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.10.2015 N 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний».

1.3. Пункт 1.9. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.9. Должностные лица объекта контроля имеют следующие права и обязанности.

Права:

а) присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

б) знакомиться с актами проверок (ревизий), заключениями обследований, проведенных Финансовым управлением;

в) обжаловать решения и действия (бездействие) Финансового управления и должностных лиц отдела контроля;

г) на возмещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке реального ущерба, причиненного неправомерными действиями (бездействием) Финансового управления и должностных лиц отдела контроля.

Обязанности:

а) своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) давать устные и письменные объяснения должностным лицам отдела контроля;

в) предоставлять места для исполнения муниципальной функции в период проведения выездной проверки (ревизии) в служебном помещении по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности, в том числе в случае проведения выездной проверки (ревизии) в обособленном структурном подразделении (территориальном органе) объекта контроля - в служебном помещении по

месту нахождения его обособленного структурного подразделения (территориального органа);

г) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, к помещениям и территориям, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

д) выполнять иные законные требования должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

е) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;

ж) обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

з) обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

и) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.»;

1.4. Пункт 3.2. приложения к постановлению дополнить пунктом 3.2.1. следующего содержания:

«3.2.1. Руководитель проверочной (ревизионной) группы знакомит руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, с копией приказа о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (акты и заключения).»;

1.5. Пункт 3.42. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.42. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю начальник Финансового управления (заместитель начальника Финансового управления) направляет:

а) представление - документ содержащий информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в нем сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан;

б) предписания - документ, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию городского округа «Инта»;

в) уведомления о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения – документ, содержащий основания для применения бюджетных мер принуждения.»;

1.6. Абзац 1 пункта 3.44. приложения к постановлению исключить;

1.7. Раздел III. Реализация результатов контрольного приложения к постановлению дополнить пунктом 3.50. следующего содержания:

«3.50. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений, должностные лица отдела контроля составляют

протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях».

1.8. Пункт 4.1. раздела IV. приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о результатах проведения каждого контрольного мероприятия в течение 10 рабочих дней после направления представления, предписания, в форме докладной записки на бумажном носителе с указанием наименования нарушения и суммы подлежащей возмещению (при наличии), направляется руководителю администрации МОГО «Инта».»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.руководителя администрации

Л.В. Титовец